



TRIBUNALE CIVILE E PENALE
DI
RIETI

oo

Presidenza

Il Presidente

Dec. 19/2020

Richiamati i propri provvedimenti organizzativi del 12 marzo e del 9 aprile 2020;
visto il DL n. 23 dell'8 aprile 2020 e i successivi atti normativi ed amministrativi nel frattempo emanati;
tenuto conto delle modifiche inserite in sede di conversione dei decreti legge;
lette le disposizioni emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri e le norme di legge in materia di contenimento e prevenzione del contagio da COVID-19;
tenuto conto delle indicazioni fornite dal Ministero della Giustizia, in particolare, con la Direttiva P534.E del 16.03.2020 (recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica), con le linee guida emesse in pari data con n. prot. 3780.ID e con le circolari del Capo del D.O.G. del Ministero della Giustizia del 4 maggio 2020 n. prot. 841/2020 e 842/2020;
rilevato che lo spirito delle norme richiamate e di tutti gli atti regolamentari ed amministrativi esecutivi è quello di evitare assembramenti e contatti ravvicinati tra le persone, riducendo al massimo la mobilità sul territorio;
considerato che l'unico efficace strumento di prevenzione dal contagio del virus, allo stato, rimane l'eliminazione dei contatti tra persone fisiche;
considerato che la situazione epidemiologica, pur in via di miglioramento, rimane precaria e consiglia una ripresa delle attività molto graduale con il mantenimento delle precauzioni sanitarie già richiamate (in particolare, il rispetto del distanziamento sociale, la limitazione di accesso agli uffici, l'utilizzo dei DPI....);
ritenuto, conseguentemente, che deve essere ancora limitata il più possibile la presenza del personale negli uffici, al solo fine di assicurare la gestione delle attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
ritenuto, parimenti, che deve essere ancora limitato il più possibile l'accesso agli uffici da parte di soggetti esterni di qualsiasi tipo, compresa l'utenza professionale;
ritenuto, pertanto, che devono essere confermate e, anzi, maggiormente regolamentate le modalità di contatto con gli uffici giudiziari (per istanze, richieste, informazioni);
considerato che continuerà ad essere garantito l'accesso agli uffici giudiziari per svolgervi attività indifferibile e per le attività che, conformemente al presente provvedimento, si svolgeranno nel periodo successivo all'11 maggio 2020.
ritenuto, pertanto, necessario procedere ad individuare le attività che potranno essere svolte, in aggiunta a quelle assolutamente indifferibili, nel periodo successivo all'11 maggio 2020 e fino al 31 luglio (salvo proroga);
ribadito che nel dare attuazione alle disposizioni normative e amministrative ed ai provvedimenti di questa Presidenza occorre sempre tener conto della *ratio* della normativa, che è quella di ridurre al massimo la mobilità sociale e le occasioni di contatto tra le persone;
sentito il RSPP ed il medico competente in ordine alle modalità di frequentazione "in sicurezza" dei locali del Tribunale ed all'esito dell'incontro svoltosi il 6 maggio 2020 anche con il Presidente del COA di Rieti e con il Procuratore della Repubblica di Rieti;

Visti gli artt. 83, co. 6 e 7, DL n. 18 del 17 marzo 2020, 36 del DL 8 aprile 2020, n. 23 e 3 del DL 30.04.2020 n. 28

così dispone per il periodo 12 maggio-31 luglio 2020

1. devono sempre essere rispettate le disposizioni dell'autorità sanitaria e governativa e deve essere mantenuta sempre, in ogni occasione, la distanza minima di 1 metro tra le persone, indicata anche con apposita segnaletica in terra;
2. è vietata per tutti ogni forma di assembramento o di riunione o di contatto ravvicinato, anche solo tra due persone;
3. sono sospese tutte le riunioni periodiche non previste da disposizioni normative o regolamentari, mentre le altre riunioni, se necessarie, dovranno tenersi preferibilmente in videoconferenza e comunque sempre nel pieno rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore;
4. le riunioni della Conferenza permanente continueranno a tenersi, in via generale, in videoconferenza con sistema Team di Microsoft;
5. tutti i magistrati devono limitare l'accesso agli uffici giudiziari solo ai casi di necessità, svolgendo, ove possibile, la propria attività da remoto;
6. è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
7. è fatto divieto di permanenza negli uffici del Tribunale a chiunque, successivamente all'ingresso, manifesti condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura elevata) da comunicarsi tempestivamente al personale amministrativo;
8. continuano ad osservarsi le disposizioni del Protocollo stipulato tra il Tribunale di Rieti, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rieti, il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Rieti, la Camera penale di Rieti, l'AIGA di Rieti e l'ADU di Rieti per il deposito degli atti dei difensori nei procedimenti penali e per la richiesta di copie;
9. è vietato l'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, salvo alle persone che debbono svolgere attività indifferibili o urgenti e debitamente autorizzate. L'accesso al Tribunale è, comunque, consentito solo a persone munite di mascherina e guanti;
10. l'accesso ai servizi del Tribunale per coloro che devono compiere atti indifferibili è consentito solo previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telematica, ed in particolare mediante l'utilizzo del sistema "elimina code" (che è in corso di pubblicazione sul sito del Tribunale), curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi. Si eviterà l'accesso alle cancellerie di più di una persona per volta e si dovrà mantenere sempre una distanza con l'utenza di almeno due metri. Il Dirigente darà le opportune disposizioni perché il personale di qualifica adeguata verifichi che anche nei corridoi e nelle zone di attesa le eventuali persone presenti mantengano tra loro la distanza di almeno due metri;
11. al momento dell'accesso agli Uffici Giudiziari, sarà richiesta la compilazione di autocertificazione con la quale il soggetto in ingresso attesti, sotto la propria responsabilità, di non avere alterazione febbrile superiore ai 37,5°, di non essere positivo al tampone Covid-19 e di non avere avuto contatti, nei 15 gg precedenti, con

soggetti positivi; ove ritenuto necessario, potrà procedersi a verifica della temperatura febbrile (i dati così raccolti saranno trasmessi alla segreteria della presidenza, conservati con modalità riservate per 14 giorni e poi distrutti);

12. è fatto obbligo di indossare la mascherina e di seguire i percorsi unidirezionali di ingresso e di uscita individuati da apposita segnaletica e cartellonistica: nello specifico si precisa che si accede dall'entrata abituale, si segue il percorso guidato per accedere alle aule per poi uscire dalla scala di emergenza posta al piano rialzato.

13. all'ingresso di ogni aula sarà affisso un cartello con l'indicazione del numero massimo di persone che potranno accedervi "in sicurezza" secondo le indicazioni all'uso fornite dal RSPP; sarà sempre obbligatorio il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro;

14. per quanto riguarda le modalità di tenuta delle udienze in presenza, di cui alle allegate LINEE GUIDA, si raccomanda di evitare il rischio di assembramenti di persone fuori e nell'aula di udienza; ciascun magistrato dovrà prevedere delle apposite fasce orarie per la trattazione degli affari, con congrui distanziamenti temporali tra un procedimento e l'altro;

15. si potrà accedere all'ascensore solo uno per volta (salvo esigenze collegate a motivi sanitari o a persone che necessitino di assistenza);

16. gli uffici amministrativi e gli studi dei magistrati per i quali si prevede un contatto con il pubblico saranno attrezzati, ove autorizzato l'acquisto dagli organi competenti, con barriere in plexiglass;

17. saranno posizionati in corrispondenza degli ingressi, delle aule di udienza e delle cancellerie aperte al pubblico, nonché in ogni altro luogo prescritto dalla normativa o dai Responsabili della sicurezza e della salute dei lavoratori (RSPP e Medico competente), dispenser per la igienizzazione delle mani.

18. verrà garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti; nelle aule di udienza sarà garantita la pulizia delle scrivanie, piani di lavoro, microfoni. A tal proposito saranno posizionati appositi detergenti sulle scrivanie stesse in modo da garantire una pulizia continua;

19. ogni ufficio dovrà avere a disposizione soluzioni igienizzanti e materiale per la pulizia delle proprie postazioni di lavoro e dei banconi/scrivanie;

20. magistrati e personale, specie se aventi contatti con il pubblico o con soggetti "esterni", dovranno essere dotati di adeguata quantità di guanti e mascherine, compatibilmente con gli acquisti autorizzati.

Si comunichi al Procuratore della Repubblica di Rieti, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rieti, ai Colleghi, ai GOT, al personale amministrativo e al personale addetto alla vigilanza.

Manda al Presidente della Corte di Appello di Roma e al Procuratore generale presso la Corte di Appello di Roma per quanto di loro competenza.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale.

Rieti, 11 maggio 2020

Il Presidente
Pierfrancesco de Angelis

