



TRIBUNALE DI RIETI

Presidenza

Rilascio Formule Esecutive in attuazione dell'art. 23, comma 9 bis, DL n. 137 del 28/10/2020, convertito in legge n. 176 del 18/12/2020

Linee Guida

L'articolo in questione si inserisce in un quadro di iniziative legislative atte al contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19, consentendo il rilascio della "copia esecutiva delle sentenze e degli altri provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria di cui all'art. 475 del codice di procedura civile" in forma di documento informatico. Analogamente la relativa istanza di rilascio sarà depositata in modalità telematica.

Il documento informatico che verrà formato sarà sottoscritto digitalmente dal cancelliere ed equivarrà all'originale previa apposizione dell'attestazione di conformità da parte del difensore che avrà provveduto ad estrarlo dal fascicolo informatico.

Tale modalità rientra nei casi previsti dall'articolo 16-bis, comma 9-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. Non sono pertanto dovuti i diritti di copia di cui alla tabella dell'allegato 7 del Testo unico in materia di spese di giustizia (art. 268, comma 1bis, D.P.R. 115/2002).

Il Decreto Legge 14 gennaio 2021, n. 2 proroga al 30 aprile 2021 il termine entro cui potranno essere adottate o reiterate le misure finalizzate alla prevenzione del contagio ai sensi dei d.l. n. 19 e 33 del 2020.

Appare pertanto necessario individuare le nuove modalità attraverso cui dare attuazione al rilascio della copia esecutiva del titolo.

Ciò premesso, si determina quanto segue:

Piazza Bachelet, 1, 02010, Rieti

<http://www.tribunale.rieti.giustizia.it/index.php>

La richiesta della Formula esecutiva di atti scansionati e presenti nel fascicolo telematico di PCT dovrà essere obbligatoriamente presentata telematicamente attraverso istanza generica con oggetto RICHIESTA COPIA ESECUTIVA TELEMATICA, ex D.L. 137/2020.

In caso di richiesta di Formula Esecutiva telematica di decreto ingiuntivo non provvisoriamente esecutivo, l'Avvocato allegnerà su un unico PDF la scansione del ricorso, del decreto ingiuntivo, della relata di notifica e della prova del perfezionamento della stessa, corredata dall'attestazione di conformità sottoscritta dallo stesso.

In caso di richiesta di Formula Esecutiva telematica relativa a procedure di rilascio, l'avvocato allega su un unico PDF la scansione del ricorso della relata di notifica e della prova del perfezionamento della stessa, corredata dall'attestazione di conformità sottoscritta dallo stesso.

Qualora non originariamente delegati (in caso di subentro di nuovo avvocato), al momento della suddetta richiesta va allegata nel PCT la nuova procura alle liti.

Verificata la regolarità sia dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo della stessa, il Funzionario provvede a depositare nel fascicolo PCT l'originale telematico del titolo richiesto con in calce la Formula Esecutiva, apponendovi la propria firma digitale, inviando contestualmente comunicazione all'avvocato dell'avvenuto rilascio telematico annotando sul PCT la dicitura "Rilasciato primo titolo esecutivo" che rappresenterà l'esemplare ex art. 475 c.p.c.

L'Avvocato estrarrà le copie con Formula Esecutiva che provvederà ad autenticare utilizzando le seguenti formule:

sull'esemplare che costituirà titolo ex art. 476, c. 1, c.p.c.:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv. _____

nella sua qualità di difensore di _____

con sede in _____ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 bis, del DL 179/2012 come modificato dal 90/2014 convertito dalla legge 114/2014,

attesta

che la presente copia del provvedimento R.G. n. _____ del Sig. Giudice dott.

_____, emesso in data _____ e spedito in forma

esecutiva in data _____ nel procedimento rg. n. _____ è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto. Inoltre
dichiara
sotto la propria responsabilità che la presente è LA SOLA copia spedita in forma esecutiva che intende azionare ex art. 476, comma 1, c.p.c.

Sulle ulteriori copie:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv. _____
nella sua qualità di difensore di _____
con sede in _____ ai sensi e per gli effetti
dell'articolo 16 bis, comma 9 bis del DL 179/2012 come modificato dal 90/2014 convertito dalla
legge 114/2014,
attesta
che la presente copia del provvedimento r.g. n. _____ del Sig. Giudice
dott. _____, emesso in data _____ e spedito in
forma esecutiva in data _____ nel procedimento r.g. n. _____ è
conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Ove richiesta la Formula Esecutiva per via telematica, per tutto il periodo emergenziale la stessa verrà rilasciata senza il versamento dei diritti di copia previsti dal D.P.R. 115/2002, secondo quanto determinato con nota 24494 del 4/2/21 del Ministero della Giustizia.

L'avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra estratti, si potrà recare direttamente presso l'UNEP per richiedere l'esecuzione del provvedimento, rilasciando per iscritto la seguente dichiarazione:

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quella presentata all'UNEP è la sola copia in forma esecutiva che intendo azionare.

L'addetto all'UNEP apporrà un visto in calce alla dichiarazione, che sarà depositata dall'Avvocato unitamente alla nota di iscrizione a ruolo nel processo esecutivo;

L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestate dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procede per quanta di sua spettanza.

Le cancellerie non accetteranno modalità di richiesta di atti da munirsi di formula esecutiva diversa da quella telematica in PCT sopra indicata, ad eccezione delle parti che richiedono personalmente le copie esecutive, delle pubbliche amministrazioni che non accedono al PCT.

Ai sensi dell'art 476 c.p.c., c, 2, non può spedirsi senza giusto motivo più di una copia in forma esecutiva alla stessa parte.

Rilascio della seconda (o successiva) copia esecutiva

L'autorizzazione al secondo (o successivo) titolo esecutivo (ex art. 476, comma 2 c.p.c.) continuerà ad essere richiesta con istanza depositata telematicamente presso la competente cancelleria allegando la documentazione necessaria a giustificare il rilascio. L'autorizzazione sarà rilasciata con decreto del Presidente del Tribunale o da persona da lui delegata.

Gli avvocati che intendono richiedere il rilascio della seconda copia esecutiva inseriscono l'istanza nel corrispondente fascicolo telematico di PCT, depositando anche la copia dell'autorizzazione ex art. 476 c.p.c. con relativa attestazione di conformità, indicando nell'istanza generica "RICHIESTA SECONDA COPIA ESECUTIVA".

Anche il rilascio di seconda Formula Esecutiva per via telematica, per tutto il periodo emergenziale, sarà esente dal pagamento dei diritti di copia previsti dal D.P.R. 115/2002, secondo quanto determinato con nota 24494 del 4/2/21 del Ministero della Giustizia.

Il Funzionario, verificate la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione a corredo, provvederà a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo richiesto con in calce la Formula Esecutiva, apponendovi la propria firma digitale e inviando comunicazione all'Avvocato dell'avvenuto rilascio telematico.

Sul PCT verrà annotata la dicitura "Rilasciato ulteriore titolo esecutivo", che rappresenta l'esemplare ex art. 476, commi 2 e 3, c.p.c. ;

L'Avvocato estrarrà le copie con ulteriore formula esecutiva che provvederà ad autenticare utilizzando le seguenti formule:

Sull'esemplare che costituirà titolo ex art 476, commi 2 e 3, c.p.c.:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv. _____

nella sua qualità di difensore di _____

con sede in _____ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 bis, del DL 17912012 come modificato dal 90/2014 convertito dalla legge 114/2014,

attesta

che la presente copia del provvedimento r.g. n. _____ del Sig. Giudice dott. _____, emesso in data _____ e spedito in ulteriore forma esecutiva in data _____ nel procedimento rg. n. _____ è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto. Inoltre

dichiara

sotto la propria responsabilità che la presente è LA SECONDA copia spedita in forma esecutiva che intende azionare ex art. 476, commi 2 e 3, c.p.c.

Sulle ulteriore copie:

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Avv. _____

nella sua qualità di difensore di _____

con sede in _____ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 bis, del DL 17912012 come modificato dal 90/2014 convertito dalla legge 114/2014,

attesta

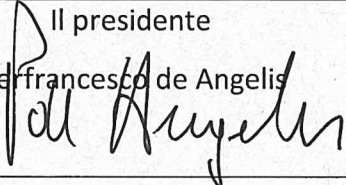
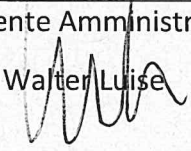
che la presente copia del provvedimento r.g. n. _____ del Sig. Giudice dott. _____, emesso in data _____ e spedito in ulteriore forma esecutiva in data _____ nel procedimento rg. n. _____ è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

L'avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie come sopra estratti si potrà recare direttamente presso l'UNEP per richiedere l'esecuzione del provvedimento, rilasciando per iscritto la seguente dichiarazione:

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quella presentata all'UNEP è la seconda copia in forma esecutiva che intendo azionare.

L'addetto all'UNEP apporrà un visto in calce alla dichiarazione, che sarà depositata dall'avvocato unitamente alla nota di iscrizione a ruolo nel processo esecutivo;

L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestate dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procede per quanta di sua spettanza.

Il presidente Pierfrancesco de Angelis 		Il Dirigente Amministrativo Walter Luise 
--	---	--