

# CONVENZIONE QUADRO

## di formazione ed orientamento

TRA

La Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (di seguito denominata LUISS Guido Carli) con sede legale in Roma, Viale Pola, 12, codice fiscale 02508710585, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Giovanni Lo Storto,

La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, nella persona del Direttore Prof. Michele Tamponi,

Il Dipartimento di Giurisprudenza, nella persona del Direttore del Dipartimento, Prof. Antonio Nuzzo,

E

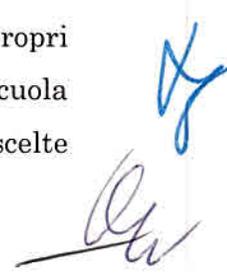
Il Tribunale di Rieti, nella persona del Presidente Dott. Francesco Mele, nato a Dipignano (CS) il 23.10.1946, C.F. MLEFNC46R23D304M

### PREMESSO CHE

Le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate, convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra l'attività di formazione universitaria, post universitaria e di ricerca ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi.

In particolare:

a) espresso interesse della LUISS è quello di arricchire l'esperienza formativa dei propri laureandi, laureati o allievi dei corsi *post lauream*, in particolare gli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL), e di agevolare le loro scelte



professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, ed in particolare della realtà degli uffici giudiziari;

b) espresso interesse dell'Ospitante è far sì che i suddetti soggetti acquisiscano una diretta conoscenza dei problemi connessi con le professioni forensi e con l'organizzazione del lavoro negli uffici giudiziari, e che quindi possano fruire di attività di formazione compiute nell'ambito dell'ordinaria attività dei Magistrati affidatari.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione didattica,

## SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue

### ART.1 – Oggetto

Il Tribunale accoglierà periodicamente presso le proprie strutture, in qualità di tirocinanti, studenti laureandi, laureati o allievi dei corsi *post lauream*, in particolare gli iscritti alla SSPL, per la realizzazione di progetti di formazione od orientamento professionale.

Il numero dei posti disponibili in base alle esigenze organizzative dei propri uffici ed alla disponibilità dei magistrati partecipanti al progetto verrà stabilito dal Tribunale ospitante all'inizio di ogni anno, e comunicato via posta elettronica al responsabile dei tirocini della LUISS di cui al successivo art. 6.

Il tirocinio oggetto della presente Convenzione verrà attivato attraverso la comunicazione dell'Allegato "Progetto formativo e di orientamento", completo dei dati ivi richiesti, via posta elettronica al responsabile dei tirocini del Tribunale da parte del responsabile dei tirocini della LUISS, di cui al successivo art. 6.

Il Tribunale si riserva la facoltà di rifiutare l'attività di formazione, per gravi motivi oggettivi o connessi alla condotta serbata dai partecipanti, anche dopo l'inizio dell'attività formativa.

### **ART. 2 – Durata del tirocinio**

Il tirocinio ha durata di quattro mesi, ovvero cento ore, o diverso termine stabilito dalle parti e indicato nell'Allegato alla presente Convenzione.

Il numero delle ore previste per il tirocinio deve intendersi comprensivo sia delle attività da svolgersi presso gli Uffici giudiziari, sia delle attività da svolgersi fuori dai predetti Uffici.

I termini decorrono dal provvedimento di assegnazione del tirocinante al primo degli uffici di destinazione.

### **ART. 3 – Contenuto del progetto formativo**

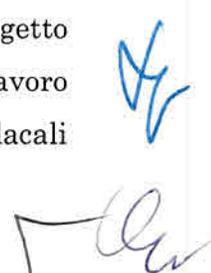
I contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività di formazione sono specificati nell'Allegato contenente il modello di "progetto formativo e di orientamento", allegato che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

In particolare, nell'Allegato sono indicati:

- i dati identificativi del tirocinante e la sua condizione universitaria;
- i nominativi dei responsabili della LUISS e del Tribunale di cui al successivo art. 6;
- gli obiettivi, le modalità e la durata dello specifico tirocinio;
- la descrizione di alcuni obblighi del tirocinante.

### **ART. 4 – Trasmissione della copia della convenzione**

La LUISS si impegna a trasmettere copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura del Ministero del Lavoro competente per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.



### **ART. 5 – Natura del tirocinio e interruzione unilaterale**

Le parti si danno reciprocamente atto che il tirocinio, in quanto integrazione del processo di formazione universitario e di orientamento professionale, non può in alcun caso configurarsi quale rapporto di lavoro autonomo o subordinato.

Pertanto, oltre a quanto stabilito nell'ultimo comma del precedente art. 1, in presenza di giustificati motivi e dietro contestuale dichiarazione scritta, lo svolgimento del tirocinio potrà essere interrotto unilateralmente dall'Ospitante e dal tirocinante fornendone comunicazione scritta anche alla LUISS.

### **ART. 6 – Responsabile per i tirocini**

L'Università indica quale proprio responsabile per i tirocini presso il Tribunale di Rieti il Prof. Avv. Gianluigi Ciacci, nato a Roma il 26.9.1964, C.F. CCCGLG64P26H501J, tel. 06.86327973, cell. 335-6686941, e-mail: *studiociacci@jei.it*

Il Tribunale indica quale proprio responsabile il Presidente di sezione Dott. Francesco Oddi, nato a Roma il 26.3.1961, C.F. DDOFNC61C26H501C, cell. 338-6609378, e-mail: *francesco.oddi@giustizia.it*

Il compito del responsabile dei tirocini è principalmente quello di fungere da punto di riferimento nell'ambito della struttura convenzionata per le esigenze legate all'attività di tirocinio.

### **ART. 7 – Assicurazione**

La LUISS si impegna a garantire che il tirocinante usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare all'attività dell'Ospitante mediante convenzione con l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento, alla Luiss al n. di fax 06 85225932 e/o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica *placement@luiss.it*


### **ART. 8 – Durata della convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di tre anni e non è soggetta a rinnovo tacito.

### **ART. 9 – Trattamento dati personali**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, con modalità manuali e/o automatizzate.

Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con la disciplina del D.Lgs. 196/2003.

Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente la LUISS Guido Carli e l'Ufficio ospitante.

### **ART. 10 – Rinvio alla legislazione vigente in materia**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma 5 maggio 2014

Università LUISS Guido Carli

Il Direttore Generale Dott. Giovanni Lo Storto

-----

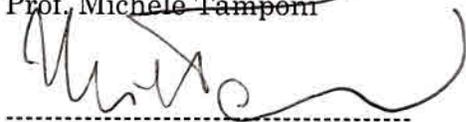
Tribunale di Rieti

Il Presidente Dott. Francesco Mele

-----

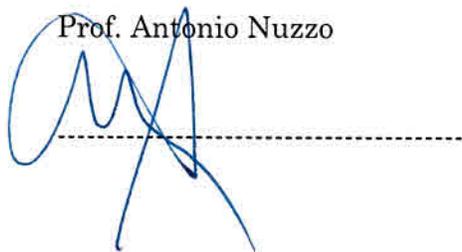
Il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Prof. Michele Tamponi



Il Direttore Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Antonio Nuzzo



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

tra LUISS Guido Carli, SSPL e il Tribunale di Rieti

Nominativo del tirocinante .....

Nato a ..... il .....

Residente in .....

Cod. fiscale .....

Attuale condizione (barrare la casella )

- Frequentante S.S.P.P.L.       Laureando       \_\_\_\_\_

Ospitante: Tribunale di ..... Sede del tirocinio: .....

Tipologia di Tirocinio: .....

Decorrenza del periodo di tirocinio: dal ..... Durata .....

Tutor LUISS .....

Tutor Tribunale .....

Polizze Assicurative:

- Infortuni sul Lavoro l'INAIL posizione .....
- Responsabilità civile Polizza n.....  
Compagnia.....



## OBIETTIVI E MODALITA' del tirocinio

Il tirocinante verrà assegnato ad uno o più magistrati in servizio e svolgerà, sotto la guida del giudice affidatario, attività di assistenza e di studio comprendente la ricerca di precedenti dottrinali e giurisprudenziali e la predisposizione di atti, dati e documenti anche preparatori per l'udienza. Parteciperà quindi alle attività di udienza, in numero di almeno due settimanali

All'esito del tirocinio dovrà dimostrare di aver acquisito la capacità tecnico-giuridica per la soluzione di problemi di diritto di difficoltà medio-elevata e le tecniche di studio, impostazione e redazione degli atti giudiziari.

## OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare loro riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio in ordine ad ogni informazione cui sia venuto a conoscenza nel corso e a causa del tirocinio, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i casi giudiziari e i dati personali delle parti e dei loro procuratori, l'organizzazione degli uffici e la rete informativa, le disposizioni interne e le prassi applicative; gli obblighi di riservatezza perdurano anche una volta cessato il periodo di tirocinio
- rispettare i regolamenti dell'Ospitante e le norme in materie di igiene e sicurezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma \_\_ . \_\_ - \_\_\_\_

Responsabile del Tirocinio LUISS

Studente

.....

.....

