

VADEMECUM RICHIESTA VISIBILITA' E COPIE (v. in calce gli importi)

Prospetto provvisoriamente stabilito in attesa di disposizioni del Ministero della Giustizia o risposte a quesito sul punto

- PARTE INGIUNTA può richiedere:
 1. visione del fascicolo telematico in cancelleria
 2. richiede copie semplici o conformi pagando i relativi diritti
- DIFENSORE PARTE INGIUNTA può richiedere (previa esibizione o allegazione di procura della parte ingiunta):
 - i. visione del fascicolo telematico in cancelleria
 - ii. richiede copie semplici o conformi pagando i relativi diritti
 - iii. richiedere la visibilità temporanea del fascicolo telematico tramite PCT secondo le istruzioni DGSIA allegate
- DIFENSORE INGIUNGENTE
 - ha già visibilità del fascicolo telematico tramite Polisweb
 - può richiedere copia conforme del d.i. NON provvisoriamente esecutivo per la notifica pagando i diritti di copia
 - può effettuare notifica telematica del d.i. NON provvisoriamente esecutivo secondo le modalità di legge
 - può effettuare notifica del d.i. NON provvisoriamente esecutivo secondo le forme ordinarie traendo copia degli atti/provvedimenti da notificare dal fascicolo informatico e attestandone la conformità
 - deve richiedere copia esecutiva del d.i. provvisoriamente esecutivo per la notifica e il precetto esclusivamente in cancelleria pagando i diritti di copia (v. circolare Ministero Giustizia 28/10/2014)
 - per l'apposizione della formula esecutiva può presentare copia dell'atto notificato con attestazione di conformità (originale di spedizione) sia se la notifica è stata fatta a mezzo di ufficiale giudiziario, per posta o telematicamente (in questo caso con attestazione di conformità del difensore) senza pagare diritti di copia
 - per l'apposizione della formula esecutiva se la cancelleria deve estrarre copia dell'atto e della notifica per la formazione del titolo esecutivo vanno pagati i diritti di copia.

Bolli e Diritti necessari per rilascio copie

(Decr. Dirig. Min Giust. 10.3.2014 pubbl in G.U. 91 del 18.4.2014)
Vista la nota circolare del 23.04.2014 prot. N. 62183.U del 29/04/2014

NUMERO PAGINE	DIRITTI PER COPIA IN FORMATO ELETTRONICO			
	SEMPLICI		CONFORMI	
1-4	€ 0,92		7,37	
5-10	€ 1,84		8,60	
11-20	€ 3,68		9,82	
21-50	€ 7,37		12,28	
51-100	€ 14,73		18,42	
oltre 100	€ 14,73 (+ € 6,14 ogni 100 pagg. o frazione)		€ 18,42 (+ € 7,37 ogni 100 pagg. o frazione)	
NUMERO PAGINE	DIRITTI PER COPIA CARTACEA			
	SEMPLICI NON URGENTI	SEMPLICI URGENTI	CONFORMI NON URGENTI	CONFORMI URGENTI
1-4	€ 1,38	€ 4,14	€ 11,06	€ 33,18
5-10	€ 2,76	€ 8,28	€ 12,90	€ 38,70
11-20	€ 5,52	€ 16,56	€ 14,73	€ 44,19
21-50	€ 11,06	€ 33,18	€ 18,42	€ 55,26
51-100	€ 22,10	€ 66,30	€ 27,63	€ 82,89
oltre 100	€ 22,10 (+ € 9,21 ogni 100 pagg. o frazione)	€ 66,30 (+ € 27,63 ogni 100 pagg. o frazione)	€ 27,63 (+ € 11,06 ogni 100 pagg. o frazione)	€ 82,89 (+ € 33,18 ogni 100 pagg. o frazione)

DIRITTO DI COPIA SU SUPPORTO DIVERSO DA QUELLO CARTACEO	
TIPO SUPPORTO	IMPORTI
compact disc	€ 306,97

SERVIZIO DI CONSULTAZIONE REGISTRI DI CANCELLERIA VISIBILITÀ PER SOGGETTI NON COSTITUITI

I meccanismi di consultazione telematica dei procedimenti gestiti con i sistemi di cancelleria SIECIC e SICID sono utilizzati da quei soggetti che sono registrati ed hanno un ruolo definito nell'ambito del fascicolo informatico. Con tale intervento tali meccanismi vengono estesi all'Avvocatura dello Stato, agli avvocati delle parti o Funzionari o Avvocati di Enti pubblici non ancora costituiti e quindi non registrati nei fascicoli da consultare.

In continuità con le già consolidate modalità operative, la richiesta di consultazione dei fascicoli dovrà essere inoltrata alla Cancelleria utilizzando i canali telematici del Processo Civile Telematico (PCT), tramite uno specifico atto telematico depositabile tramite PEC.

Il Cancelliere, ricevuta la busta telematica con la richiesta di consultazione, potrà quindi rifiutare o accogliere la richiesta di visibilità temporanea del fascicolo.

La Cancelleria, valutata la richiesta di consultazione del soggetto che l'ha inoltrata, trasmetterà l'esito tramite invio all'indirizzo di PEC del soggetto mittente, di un biglietto di cancelleria.

L'autorizzazione all'accesso al fascicolo informatico sarà limitata nella durata e nella fase in cui si è autorizzati a consultare i fascicoli; si avranno le stesse possibilità di operare che hanno gli avvocati costituiti normalmente e quindi autorizzati alla consultazione.

Per l'inoltro di tali richieste di visibilità, viene pertanto definito un nuovo specifico atto di parte depositabile telematicamente "AttoRichiestaVisibilita" che risulta definito nei seguenti XSD:

- Parte-siecic-esecuzioni.xsd (<http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/esecuzioni/parte/v2>)
- Parte-siecic-concorsuali.xsd
(<http://schemi.processotelematico.giustizia.it/siecic/concorsuali/parte/v3>)
- Parte.xsd (<http://schemi.processotelematico.giustizia.it/sicid/parte/v2>)

La struttura dell'atto dovrà contenere:

- Il riferimento del fascicolo di cui si richiede l'accesso
- Il codice fiscale della parte che ha concesso la delega
- I dati del delegato (coincidente con il mittente del deposito)

Al deposito, il mittente dovrà associare l'istanza di consultazione del fascicolo (Atto principale firmato) e, come allegato, la delega scansionata concessa dalla parte per la presa visione del fascicolo.

Di seguito lo schema XSD dell'atto per richiesta di consultazione temporanea.

